

放課後等デイサービス自己評価アンケート結果のお知らせ

日頃より、当法人の活動にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。  
 さて、先日ご協力頂きましたアンケートの集計結果をご報告致します。改善点も含め、支援の質の向上と支援内容の適正化を図るための努力をまいりますので、今後ともどうぞよろしくお願い致します。

**事業者向け放課後等デイサービス自己評価表**

9名中9名

		チェック項目	はい ○	どちらともい ない △	いいえ ×	課題や、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1		○使用しない時は机を片付け、スペースを広くなるようにしている。 ○コーナー作りをして過ごしやすいようにして、遊ぶスペースを確保している。 △少し狭い。
	②	職員の配置数は適切であるか	9			○何かあった時のことを考えて、充分に配置できている。 ○適切であり、基準より多く配置できている日もある。 ○十分に配置できている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		○段差はあるが、今の所問題は生じておらず、気を付けて過ごすことができている。×2 ○トイレに入る前に段差があるが、足元が不安定な利用者には、付き添いを行っている。×2 △トイレに入る時の段差が気になる。 △構造上トイレだけは段差があるが、それ以外は適切になっている。 △トイレ前に段差があるが、配慮が必要な児に対してはマンツーマン対応している。
	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1		○気になったことがあればその都度話し合いの場を設けている。 ○常勤職員間で定期的に振り返りを行って、改善につなげている。 ○仕事始まりと終わりに必ず申し送りと振り返りを行い、児に対する情報を共有できている。 ○年に1度の目標の設定と、半期に1回の振り返りを行っている。

業務改善	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			<p>○毎年アンケートを実施し、意向等を把握し改善につなげている。</p> <p>○毎年保護者向けアンケート調査を行い、検討事項があれば改善に向けて努力している。×3</p>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1		○HPIにて保護者アンケートを公開している。×3
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	1		<p>? 1</p> <p>○令和元年に一度実施している。</p> <p>○定期的に区の担当者が訪れている。</p> <p>○外部評価を受け改善につなげている。×2</p>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			<p>○年4回内部研修を実施、随時参考になる研修を周知し参加している。</p> <p>○リモートによる外部の研修や事業所内で行うケア会議を行っている。×2</p> <p>○法人内部の研修や区や都が主催のオンライン研修に適宜参加している。</p>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			<p>○その都度職員間で気になることや、できていることを確認している。</p> <p>○保護者との面談の時間を十分に取って聞き取りを行い、個々に応じた目標の設定を行っている。</p> <p>○面談で丁寧な聞き取りを行い、支援会議によりで計画の作成を行っている。</p>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	4	1	<p>? 1</p> <p>△適宜研修などで学んでいるが、ツールの使用は使用していない。</p> <p>△アセスメント時に指標のツールを使用しているが、モニタリング時には特に使用していない。</p> <p>△アセスメント時に指標を使用している。</p>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			<p>○非常勤職員にもプログラムリーダーを依頼し、強みを活かしたプログラムが提供できるよう努めている。</p> <p>○活動の種類により職員の得意分野の活動内容を割り当てている。</p> <p>○リーダーがプログラムの流れを決める。下準備などは非常勤にお願いしている。</p> <p>○主にプログラムを担当する職員が行うことが多いが、活動の振り返りの場面で意見を出し合っている。</p> <p>○話し合いながら行っている。</p>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			<p>○非常勤職員のアイデアや状況に応じて散歩や季節感を大切にしたアートを提供している。</p> <p>○長期休みの活動では各職員の特徴を生かしたプログラムを行い、固定化しないよう工夫している。</p> <p>○非常勤職員にもプログラムリーダーを依頼するなどして、マンネリ化しないように工夫し様々なプログラムが提供できるよう努めている。×2</p>

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	1	<p>○長期休暇で利用時間が長い時には利用者が飽きないようプログラムが工夫されている。×2</p> <p>○曜日による利用者の状況やニーズに合わせたプログラムを提供できるよう努めている。</p> <p>○長期休みの時は普段担当していない職員にも割り当て、活動の種類を増やしている。</p> <p>○アートではその子に合った教材を提供し行っている。</p> <p>×大まかに同じ。</p>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		<p>○個別支援計画に盛り込んでいる。</p> <p>○個別活動に関しては主に自由時間を利用してニーズに合わせた支援を提供している。</p> <p>○利用者の状況を基にニーズに応じた支援ができるよう計画を作成している。</p> <p>△個別活動については不明。</p>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			<p>○必ず毎日行っている。</p> <p>○利用者に対して配慮が必要な点について、また誰が健康カードをチェックするかなどが確認できている。</p> <p>○前回、利用者がどのような状況であったかを共有することで、その日の支援の留意点を確認している。</p> <p>○活動開始前には利用者一人一人の前の様子、家庭からの連絡事項や当日注意すべき点、役割分担を丁寧に職員間で共有している。</p> <p>○直近の様子を確認できている。×2</p>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			<p>○必ず毎日行っている。</p> <p>○対応に迷うことがあっても、振り返りでアドバイスを貰うことができている。</p> <p>○業務終了後は必ず利用者全員について振り返りを行っている。</p> <p>○感想、気づいたこと、ヒヤリハット、気になったこと等報告し合い振り返りを行っている。</p> <p>○必ず申し送りをしている。支援方法、ヒヤリハット、日々の様子の変化を確認している。</p> <p>○職員が一人ずつその日の活動で気付いたことを発表し、今後の対応などの振り返りを行い、共有している。</p> <p>○必ず振り返りを行っている。気になった行動、よかったことなどを共有し次回に活かしている。</p>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			<p>○記録を読みながら日々の申し送り、振り返りで伝え、支援に活かしている。</p> <p>○振り返り後、記録を付けたり読み返したりすることで利用者の状況を理解し、支援に活かすことができている。</p> <p>○記録の書き方についての研修を受けたり、ケア会議を開いたりしてより良い記録が書けるよう取り組んでいる。</p>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		<p>○半年に一度行っている。</p> <p>○定期的にモニタリングを行い、見直している。×2</p>

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	3		○様々な工夫をしてプログラムしている。 ○ガイドラインに沿った活動をしている。×2
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9			○参加している。×2 ○サービス担当者会議に参加し、次の支援に繋げることができている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			○年度初めに保護者から年間計画表などをもらい、予定の把握をしている。それを元に連絡調整を行っている。 ○緊急の際は電話や直接会ってやり取りをしている。 ○必要に応じ保護者を通じて情報を得ている。×2 ○活動前の打ち合わせで学校の情報、連絡等を常勤職員から聞いたり、送迎時のトラブル等の連絡もその都度、職員全体で周知したりしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	2	? 2該当者なし。 △主に保護者から情報を得ている。 ×現在医療的ケアの受け入れていない。×2
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2		? 1 ○当法人の事業所から利用する場合は情報共有や相互理解を行っている。 ○にじご幼児の利用者とは情報を共有している。 △もう少し情報の交換があってもいいと思う。 △保護者からの聞き取りや資料を提出してもらっている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	1	? 1 ○必要とされれば提供する。 ○依頼があった場合に情報を提供している。 ×情報が欲しいと申し出てもらったことが無い。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1		○年に1回以上巡回指導を受けている。 ○コロナの影響で延期していたが、1月に行った。×2
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	5	△今後はそのような機会ができればよいと思う。 ×関わることはほとんどないし、保護者も要望がない。×2 ×ニーズがないため、設定していない。 ×コロナ禍の状況のため、交流は行われていない。
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	1	1	? 1 ○法人内の代表者が参加している。×3

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	9			○その都度困ったことや、できたことなど連絡帳や電 話、直接お会いした時に話している。 ○定期的に保護者との面談が行われ、共有可能 な情報については非常勤職員も共有している。 ○日々の連絡帳や面談などで情報を伝え合い、共 通理解を持てるよう努めている。 ○日々のノートや記録の記載、適宜電話などで共 通理解を持っている。 ○主に常勤職員が行っているが、打ち合わせ等の 場面で非常勤職員にも伝えられ、共通理解を得て いる。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか	3	3	3	○必要時に行っている。 ×今年度は行えていない。×2
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	8	1		○契約時に書面を見ながら読み上げし、説明して いる。分からないことがあればその都度確認して いる。 ○契約時や必要時に丁寧に説明している。×2
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	9			○悩み事や支援の相談など、一緒に考えながら問 題解決につなげている。にじのこだけで対応が難しい 場合は、関係機関と連携を取っている。 ○相談があった場合は一緒に考えながら問題の解 決につなげている。 ○ノートの記載に対して返答したり、面談時に長め の時間を取って助言や支援を行ったりしている。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか	1	7	1	△保護者会の必要性を感じていない。必要に応じ て連絡を取っている。 △コロナ禍で保護者の方々が集えるバザー等が中 止になったのは残念です。 △バザーに代わる連携を深める会を検討したいと考 えているが、コロナ禍で行うことができていない。 △実施を検討しているが、今のところは未実施。 ×コロナ禍の状況のため行われていない。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対 応しているか	9			○迅速に対応し、今後同じようなことが起きないよ うに注意し、記録を取っている。 ○苦情が無いためその機会がないが、あった場合迅 速に対応できる体制はできている。 ○今の所苦情はきていないが、あれば速やかに対応 したいと考えている。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	9			○毎月お便りを発行、HP、ブログ等で情報を発信 している。 ○季刊誌のにじのこめーるや毎月のにじのこだよりな どで情報を発信している。×2
	㉗	個人情報に十分注意しているか	9			○鍵のかかるロッカーに保管している。 ○日々十分注意し、書類等は鍵付きの書庫に保 管している。 ○職員に注意を促したり、必要な物は鍵付きの書 庫に保管したりしている。

	⑤⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			<p>○利用者には絵カード、写真、理解度の合わせた言葉遣いなどで対応している。保護者は、やり取りがスムーズではない方には個別に対応している。</p> <p>○利用者に向けたコミュニケーションを工夫している。保護者は個別に対応している。</p> <p>○サインを使用したり、個々に合った話し方の工夫をしたりしている。</p>
	⑤⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	2	<p>○町内会に入ること、施設について知ってもらう機会を得ている。</p> <p>△コロナ感染予防のため、現在のところは未実施だが、検討はしている。</p> <p>△今後、そのような機会ができればよいと思います。</p> <p>×コロナ禍の状況のため行われていない。</p>
非常時等の対応	⑤⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			<p>○コロナの対応マニュアルを作成し周知している。必要に応じてマニュアルを更新している。</p> <p>○対応のマニュアルを作成し、周知をしている。×2</p> <p>○必要に応じて、書面にて配布され周知している。</p>
	⑤⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			<p>○毎月15日に避難訓練を行っている。担当の職員を順番に決めている。×3</p> <p>○月1回以上行っている。</p> <p>○災害伝言ダイヤルの練習日に合わせてメッセージを入れる練習をしている。</p> <p>○以前は机の下に入れなかった児も、入れるようになってきている。</p>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			<p>○虐待の研修を行った。話し合いの場を作り不適切な内容について話し合った。×3</p> <p>○動画による研修やケア会議を行っている。</p> <p>○虐待防止の研修を年1回以上行ったり、日々の出来事の情報共有や意見交換を行ったりしている。</p>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	2		<p>○虐待防止委員会を開催し、組織的な決定をしている。現在身体拘束の対象者はいないが、いる場合の対応の準備はできている。</p> <p>○必要なことがあれば、記載できるよう準備している。</p> <p>△個別に保護者と確認を取っている。現在身体拘束を行う利用者はいない。</p> <p>△身体拘束を必要とする利用者がない。</p>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	3		<p>○個別に保護者に確認を取り対応している。×3</p> <p>○医師からの指示の内容を保護者から聞き、それに基づいて対応している。</p> <p>○現在対象者はいないが、必要時は対応できている。</p>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			<p>○定期的に行っている。</p> <p>○インシデントについては振り返りの時に共有し、報告者が記録している。</p> <p>○同じようなことが起きないよう、気を付ける点が変わりやすくなると思います。</p> <p>○活動後の振り返りの時に出たヒヤリハットを事例集に記入し、職員全員が情報共有している。</p> <p>○出勤時に必ずヒヤリハットを確認し、申し送りでも伝えている。</p>

※職員9名中9名提出(項目により無回答あり)