

共通項目	チェック項目	事業者アンケート（9名中9名回答） 100%			保護者アンケート(26名中18名回答) 69%			
		はい9名中	どちらともいえない	いいえ	はい18名中	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1		15	3		①
	2 職員の配置数は適切であるか	9			17	1		②
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		10	7	1	③
業務改善	4 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1		/			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9						
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1					
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2					
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9						
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			18			④
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	5		/			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	9						
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			16	2		⑤
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	1	/			
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1						
15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9							
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9							
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9							
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		/				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	3						
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9							
21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			/				
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	2					

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3					
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2	1				
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1					
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	5	1	12	5	⑥
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	1				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			18			⑧
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	3				
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1		18			⑦
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			17	1		⑨
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	7	1	3	13	2	⑩
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			15	3		⑪
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			18			⑬
	35	個人情報に十分注意しているか	9			18			⑭
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			18			⑫
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	2				
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			17	1		⑮
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			16	2		⑯
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9						
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	2					
満足度	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	3					
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9						
		子どもは通所を楽しみにしているか				18			⑰
	事業所の支援に満足しているか				18			⑱	

## 2022年度改善目標に対する結果

検討項目	課題を踏まえた目標	達成手段	結果
4、5、9、14、20、28、29、30、31、32、33、38、39、41	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が興味を持ち、取り組めるプログラムの工夫。</li> <li>・子どもの将来を見据えた支援の充実。</li> <li>・家族が安心できる場所づくり。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性や個別ニーズ、年齢に合った活動プログラムを検討し実施する。</li> <li>・声掛けや接し方に留意し自己肯定感を高める支援をする。</li> <li>・保護者支援の研修への参加。(きょうだい児、傾聴)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アートでは発達課題や年齢に合わせた課題、材料を用意した。運動あそびなどでもそれぞれの課題に合った活動を提供していくことで達成感を味わせることができた。</li> <li>・失敗してもまたチャレンジしたいと思えるよう、できた所を褒めて自信を持てるような声掛けができています。</li> <li>・きょうだい支援の研修に参加する予定。傾聴については、小さなことから信頼感を積めるよう、引き続き検討しながら取り組んでいきたい。</li> </ul>
8、11、12、15、16、17、40、43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が生き生きと働ける職場づくり。</li> <li>・職員一人一人が主体的に支援できるよう事業所全体で取り組んでいく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りや振り返りの時間を有効活用する。</li> <li>・自ら気付き問題を提起して、小さなことでも共有する。</li> <li>・オンライン研修の活用、ケア会議の定期的な開催を行い、専門性を培う。</li> <li>・非常勤職員がそれぞれの強みを活かせるような業務分担や、プログラムリーダーの依頼を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が疑問や気になることなどをため込まず、問題がある時は小さいうちから解決できるように心掛けて、お互いに話ができるようにした。虐待防止研修を受けて、職員それぞれが自分の支援を振り返る良い機会となったため、それが一時的にならないよう、日々の支援で忌憚のない意見を出し合えるよう取り組んでいる。</li> <li>・区や都主催のオンライン研修をチェックし、興味のあるものには積極的に参加している。</li> <li>・非常勤職員にプログラムを依頼することで、幅広い内容の活動の提供ができた。特に職員手作りのパネルシアターは発達課題に応じた内容をそれぞれが楽しめた。</li> </ul>
21、23、24、25、37	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の人々との交流や他機関との連携。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の情報を収集する。</li> <li>・交流の一つの方法としてホームページ上に普段の様子を公開する。</li> <li>・学校との情報共有を密に行う。</li> <li>・近隣大学やボランティア協会ににじのこを知ってもらい、ボランティアや職員採用につながるような関係づくりを行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響で積極的な関係づくりはできていないが、社協の祭りに活動内容を紹介したものの展示で参加し、地域の方々に知っていただく機会を得た。</li> <li>・アートで作った作品を写真にし、玄関に掲示したことで普段の様子を公開した。</li> <li>・ボランティア協会よりボランティアの紹介があったが、コロナの影響で受け入れを断念した。引き続き検討しながら知己との関係づくりを行っていきたい。</li> </ul>

〇以上の結果から、改善が必要だと思われる項目について検討しました。

### ▶ 2023年度の改善目標。

検討項目	課題を踏まえた目標	達成手段	結果
4、9、12、14、18、20、28、29、30、31、32、33、36、38、41	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの将来を見据えた支援の充実。</li> <li>・それぞれの年齢や発達にあった支援を提供し、利用者保護者ともにそれぞれのステージを自信を持ってクリアしていく経験が積めるよう、あたたかく見守り支えていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性や個別ニーズ、年齢に合った活動プログラムを検討し実施する。</li> <li>・声掛けや接し方に留意し自己肯定感を高める支援をする。</li> <li>・年齢(定型発達)と発達年齢の両方の視点から利用者の発達課題を把握し支援する。</li> <li>・研修への参加。(レクレーション、保護者支援、傾聴、発達、言葉)</li> </ul>	<p>※今後の取り組みを経てから、結果を公表します。</p>
8、11、15、16、17、40、43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が生き生きと働ける職場づくり。</li> <li>・自ら気付き問題提起して、小さなことでも共有して話し合える職場。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りや振り返りの時間を有効活用する。</li> <li>・自ら気付き問題を提起して、小さなことでも共有する。</li> <li>・オンライン研修の活用、ケア会議の定期的な開催を行い、専門性を培う。</li> <li>・非常勤職員がそれぞれの強みを活かせるような業務分担や、プログラムリーダーの依頼を行う。</li> </ul>	<p>※今後の取り組みを経てから、結果を公表します。</p>
6、21、23、24、25、37、39	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の人々との交流や他機関との連携。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の情報を収集する。</li> <li>・感染拡大防止に努めながら、ボランティアセンターなどと繋がりを持ち、地域にひらいた施設づくりを行う。</li> <li>・地域の防災のイベントなどに参加し、顔の見える関係づくりをする。</li> </ul>	<p>※今後の取り組みを経てから、結果を公表します。</p>