

職員各位

特定非営利活動法人にじのこ

デイサービスにじのこ赤堤

放課後等デイサービス自己評価アンケート結果のお知らせ

日頃より、当法人の活動にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、先日ご協力頂きましたアンケートの集計結果をご報告致します。改善点も含め、支援の質の向上と支援内容の適正化を図るための努力をしておりますので、今後ともどうぞよろしくお願い致します。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

8名中8名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		○使用しない時は机を片付け、スペースを広くなるようにしている。 ○定員上限の10名の利用日も、コーナー作りなどでスペースの活用ができています。 ○密にならないよう声掛けしている。 △クールダウンする部屋など少し別空間があればと思う時がある。 △どうしてもスペースが取りづらいこともあるが、意識して活用できている。
	②	職員の配置数は適切であるか	8			○何かあった時のことを考えて、十分に配置できている。 ○規定人数以上の職員の配置ができています。×2件
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1		○トイレに入る前に段差があるが、足元が不安定な利用者が行く場合は、必ず付き添いをしている。今の所問題は生じていない。×2件 ○施設内に段差があるが、自立歩行の利用者のみの受け入れをしているため、問題ない。 △建物の構造上やむを得ないのかもしれないが、トイレに入る時に段差がある。

業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8		<p>○常勤職員間で定期的に振り返りを行って、改善につなげている。×2 件</p> <p>○常勤職員全員が参加し、非常勤職員にも伝えている。</p>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	<p>○毎年アンケートを実施し、意向等を把握し改善につなげている。×3 件</p> <p>○アンケートの結果をまとめたものを確認しながら、常勤職員により業務改善についての説明を受けている。</p>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	○HP にて保護者アンケートを公開している。×4 件
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	<p>○直近では 2020 年に行っている。実際に業務改善に繋げることができている。×3 件</p> <p>○定期的に区の担当者が訪れている。</p>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8		<p>○動画配信の研修を受けた。成人施設について調べる勉強会をした。×3 件</p> <p>○常勤職員、非常勤職員ともにオンライン研修に参加する機会を多く設けている。×2 件</p>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	<p>○学校で頑張ってきているので、リラックスできるようにしながら、少しずつできることが増えるよう計画を立てている。</p> <p>○面談で丁寧な聞き取りを行い、支援会議を持った上で計画の作成を行っている。</p> <p>○保護者との面談、個別記録により課題を職員間で分析して計画を作成している。</p> <p>△プランを考えたことはないが、徐々に行ってみたい。</p>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	3	<p>○研修に参加したり、書籍を参考にしたりして支援を行っている。</p> <p>○個別のケア会議が行われている。</p> <p>△アセスメント時に指標のツールを使用している。</p>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	<p>○プログラムの流れはリーダーが中心になって決めているが、準備段階ではリーダー以外も関わっている。</p> <p>○職員それぞれの強みを活かしプログラムの立案を相談しながら行っている。×2 件</p> <p>○多くの職員で季節の飾り物作りを考えている。</p> <p>△主にプログラムを担当する職員が行うこと</p>

				が多いが、提案、ヒントを受けて皆で話し合う場面もある。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		<p>○非常勤職員のアイデアや状況に応じて散歩や季節感を大切にしたアートを提供している。</p> <p>○アートや音楽あそびなどの内容はバラエティに富んでいて利用者も楽しんでいる。×2件</p> <p>○非常勤職員にもプログラムリーダーを依頼するなどして、マンネリ化しないように工夫している。×2件</p>
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	<p>○曜日による利用者の状況やニーズを踏まえたプログラムの提供を行っている。</p> <p>○長時間の利用に飽きないように工夫している。×2件</p> <p>○散歩に出かける等長期休暇では午前と午後と時間をかけて取り組めるよう設定している。</p>
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8		<p>○個別記録や直近の利用者の状況を基に適切に目標が決められていると思う。</p> <p>○ニーズに応じた支援ができるよう計画を作成している。</p> <p>○適した計画を考慮して作成している。×2件</p>
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		<p>○必ず申し送りをしている。支援方法、ヒヤリハット、日々の様子の変化を確認している。</p> <p>○毎回打ち合わせをし、前回、利用者がどのような状況であったかを共有することで、その日の支援の留意点を確認し情報共有することができる。×2件</p> <p>○利用者一人一人の前の活動の様子や、当日注意すべき事柄、役割分担を丁寧に職員間で共有している。×2件</p>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		<p>○職員が一人ずつその日の活動で気付いたことを発表し、今後の対応も含め意見交換している。気になった行動、よかったことなどを共有し次回に活かしている。×2件</p> <p>○ヒヤリハットの有無を確認し、その後一人ひとり職員が当日気付いたことを報告を行い共有している。×2件</p> <p>○振り返りをする事で自分が気付かなかっ</p>

					たことも知ることができて良い。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		<p>○振り返り後、記録を付けることで利用者の行動を把握し、支援に活かすことができている。×3件</p> <p>○記録の書き方についての研修を行い、日々のスキルアップも目指している。</p> <p>○昨年度は記録の書き方の研修を行うなどして技術の向上に努めている。過去の記録を支援の検証、改善につなげている。</p>	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	○定期的モニタリングを行い、見直している。×2	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	1	1	<p>○ガイドラインに沿った活動をしている。×3件</p> <p>△不十分だと思うこともある。</p>
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		<p>○参加している。×2</p> <p>○子供の状況や保護者の要望などを把握している職員が参加している。</p>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1		<p>○保護者の了承を得て、学校のお便りをコピーし把握に努めている。</p> <p>○必要に応じ保護者を通じて情報を得ている。×4件</p> <p>○活動前の打ち合わせで学校の情報、連絡等を常勤職員から聞き、職員全体で共有している。</p>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	1	<p>○現在医療的ケア児の受け入れはしていない。×2件</p> <p>○有事のあった時の対処の仕方を保護者と話し合い共有している。</p> <p>△主治医との連携は行っていない。</p> <p>△現在受け入れていない。×2件</p>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2		<p>○初回面接時に就学前に利用していた施設などの資料を頂いたり、引継ぎを行ったりしている。</p> <p>○にじのこ幼児の利用者とは情報を共有している。</p> <p>△外部の事業所からの情報共有はないが、保護者からの聞き取りや、資料を提出して貰っている。</p>

	⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	1	○必要とされれば提供する。×2件 ×情報が欲しいと申し出てもらったことが無い。
	㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5		2	○コロナの影響で今年度は行っていない。×2件 ○機会がある時に研修に参加したり、助言を受けたりしている。×2件 ×コロナの影響で今年度は行っていない。×2件
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	4	○交流や活動の機会はないが、保護者からの要望もなく、機会を設けていない。×2件 ×コロナ禍の状況の為、交流は行われていない。 ×関わる事はほとんど無い。×2件
	㉓	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	1	○法人内の代表者が参加している。×3件
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			○その都度困ったことや、できたことなど連絡帳や電話、直接お会いした時に話している。×3件 ○日々の連絡帳や面談などで情報を伝えあい、共通理解を持てるようにしている。 ○主に常勤職員が行っているが、打ち合わせ等の場面で非常勤職員にも伝えられ、共通理解を得ている。
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	3	○必要な保護者には面談等でアドバイスを行っている。 ×今年度は行っていない。×2件
保護者への説明責任等	㉖	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		○契約時に書面を見ながら読み上げし、説明している。分からないことがあればその都度確認している。 ○見学時や初回利用の面談時に丁寧にしている。×2件
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			○悩み事や支援の相談など、一緒に考えながら問題解決につなげている。にじのこだけで対応が難しい場合は、学校など他機関を含めて担当者会議を行っている。 ○施設長はじめ、常勤の方々が親身にそのような要望に応じていると思います。 ○気になる様子がある時には電話や面談で

					相談に応じている。×2件
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	3	△保護者会の必要性を感じていない。必要に応じて連絡を取っている。×2件 △コロナ禍の状況では難しいのではないかと思います。 △もう少し支援する場を増やしたい。 ×コロナ禍の為行えていない。
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			○迅速に対応し、今後同じようなことが起きないように注意し、記録を取っている。 ○これまで苦情がないが、あった時に迅速に対応できる対応は整えている。×2件
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			○毎月お便りを発行、HP、ブログ等で情報を発信している。 ○季刊誌のにじのこめーるや毎月のにじのこだよりなどで情報を発信している。×2件
③⑤	個人情報に十分注意しているか	8			○日々十分注意し、鍵のかかるロッカーに保管している。×3件 ○氏名が記載されている書類はシュレッダーにかける等配慮されていると思います。 ○同意書をとっている。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			○利用者には絵カード、写真、理解度の合わせた言葉遣いなどで対応している。保護者は個別に対応している。 ○指文字や手話、視覚的な情報を用いることで対応できていると思います。×3件
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	2	○自治会を通じて、にじのこを知って頂けるよう案内を出して頂いた。 ○町内会に参加することで当施設の存在と事業内容について理解を得ている。 ○バザーが中止になっている。その代わりとなる企画を検討している。 ×バザーが中止となったが、自治会の回覧板ににじのこのことを告知してもらった。
非常時等の ③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			○新型コロナの対応マニュアルを作成し周知している。必要に応じてマニュアルを更新している。 ○感染対策等のマニュアルを職員に配布し、対応できていると思う。

対応					○必要に応じて、書面にて配布され周知している。×3 件
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		○毎月 1 回避難訓練を行っている。×6 件 ○災害伝言ダイヤルの練習日に合わせてメッセージを入れる練習をしている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	○年一回虐待防止に関する研修が行われている。×4 件 ○虐待防止の研修を年 1 回以上行ったり、日々の出来事の情報共有や意見交換を行ったりしている。 △言葉遣いに気を付けたい。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	3	○個別に保護者と確認を取っている。×2 件 ○現在は身体拘束を行う利用者はいない。×3 件 ○必要な子どもがいれば記載できるように準備している。 △身体拘束を必要とする利用者がいない。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8		○個別に保護者に確認をとり対応している。×3 件 ○おやつのお菓子等は同じものを購入しても必ずアレルギー表と照らし合わせ W チェックが行われている。 ○医師からの指示の内容を保護者から聞き、それに基づいて対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		○3 か月毎に集計した資料を見ながら傾向を分析し共有している。×2 件 ○ヒヤリハットがあった場合には、その都度記入し皆で共有し、振り返り等で確認したりしている。×4 件 ○事例集を作り、毎回出勤時に読めるようにしている。

※職員 8 名中 8 名提出(項目により無回答あり)