

職員各位

特定非営利活動法人にじのこ

デイサービスにじのこ赤堤

放課後等デイサービス自己評価アンケート結果のお知らせ

日頃より、当法人の活動にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、先日ご協力頂きましたアンケートの集計結果をご報告致します。改善点も含め、支援の質の向上と支援内容の適正化を図るための努力をしておりますので、今後ともどうぞよろしくお願い致します。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

9名中9名

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	課題や、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	4		<p>○ソファやマットを敷いてゆっくりするスペースを視覚的にわかりやすく環境を整えている。</p> <p>○スペース分けをして快適に過ごせるようにしている。</p> <p>○スペースは狭いが適切である。その中で密にならないよう声掛けを行っている。</p> <p>○利用者人数を制限するなどして配慮がなされている。</p> <p>△マット、クッション、ソファなどで利用者が過ごすスペースを分けている。</p> <p>△曜日によっては狭く感じることもあるが、公園に行くなど工夫をしている。</p> <p>△子ども達がクールダウンできる別室が欲しい時もある。</p>
	② 職員の配置数は適切であるか	7	2		<p>○必要数以上の職員を配置できる日もある。</p> <p>○利用者の人数に合わせて手厚く対応している。</p> <p>△マンツーマン対応や慣れている職員がいない場合は足りないと感じる。</p>
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5		<p>○トイレ、洗面台の所に一段段差があるが職員が対応し配慮している。</p>

					<p>○段差はあるが特に今の所問題は生じていない。</p> <p>△建物にエレベーターが付いている。</p> <p>△トイレに入る前に段差がある。</p>
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	5	4	<p>○支援計画作成やモニタリングなど複数人で行っている。</p> <p>○常勤職員間で定期的に振り返りを行って、改善につなげている。</p> <p>○仕事始めと終わりに当日の利用者に対しての必要な配慮について話し合い、振り返りを行っている。</p> <p>△常に意識できるよう工夫したい。</p> <p>△非常勤なので分からない。</p>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4	<p>○気を引き締めて善処していきたい。</p> <p>○毎年アンケートを実施し、職員間で意向等を把握し改善につなげている。</p> <p>△非常勤なので分かりません。</p>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	3	<p>○結果を保護者に配布するとともにホームページでも公開している。</p> <p>○常勤職員から結果を公開しているとの連絡を受けている。</p> <p>△よく分からない</p>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	1	<p>○評価を受けることができた。改善につなげている。</p> <p>○昨年度外部評価を受け業務改善につなげている。</p> <p>○改善点についてひとつずつ取り組んでいる。</p> <p>○トップダウン方式で改善点は伝えられ、浸透していると思う。</p> <p>△よく分からない。</p>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		<p>○内部研修は職員全員参加している。</p> <p>○調整がつく限り外部研修の機会は確保することができる。内部研修も定期的に行っている。</p> <p>○リモートでの研修を受けた。記録の書き方について勉強会を開いた。</p>
適切な支援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	<p>○学校で頑張ってきているので、リラックスができるようにしながら、少しずつできることを増やせるよう計画を立てている。</p> <p>○年2回の保護者面談以外に必要な時は保護者面談を行い、利用者の指導計画</p>

の提供				<p>にいかせるとよい。</p> <p>○面談等の結果を職員間で共有し支援に活かしつつ、計画を立てていると思う。</p> <p>○保護者との面談や個別記録により課題を分析して計画を作成している。</p> <p>○保護者面談やアセスメント、モニタリングなど丁寧に行い、計画を作成している。</p> <p>△非常勤なので分かりません。</p>
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4	<p>○ツールを使用し情報をまとめている。(×2)</p> <p>○個別のケア会議はよく行われている。それをまとめあげ職員へ周知できるとよい。</p> <p>△非常勤なので分かりません。</p>
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	3	<p>○常勤職員だけでなく、非常勤職員にも意見を募りながら行っている。</p> <p>○リーダーがプログラムの流れを決める。下準備などは非常勤にお願いしている。</p> <p>○リーダーがプログラムの立案。非常勤にプログラムリーダーを依頼。長期休みは全体職員に依頼している。</p> <p>○それぞれの職員の得意分野を生かしつつバラエティに富んだ活動プログラムが行われている。</p> <p>△非常勤なので分からない。</p>
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1	<p>○非常勤職員にもプログラムリーダーを依頼し、様々なプログラムを提供している。</p> <p>○それぞれの職員の得意分野を生かしつつバラエティに富んだ活動プログラムが行われている。</p> <p>○非常勤職員のアイデアや季節感を大切にしている。</p> <p>○もう少し色々なプログラムを行えるとよい。</p>
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	<p>○休日は散歩に出かける等、短時間ではできないプログラムを取り入れている。</p> <p>○過ごす時間帯、メンバーに応じて課題を設定して支援している。</p> <p>○コロナの現状でクッキングができないのは残念だが、他の面で工夫されていると思う。</p> <p>○コロナの影響でなるべく密にならないよう工夫した。</p> <p>×曜日別にしていないと思う。</p>

⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	<p>○丁寧に作成している。</p> <p>○個別支援計画に盛り込んでいる。</p> <p>○個々に適している計画を作成している。</p> <p>○面談等の結果を職員間で共有し支援に活かしつつ、計画を立てていると思う。</p>
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		<p>○十分な時間を取って行っている。</p> <p>○利用者の様子や注意することなど具体的に伝えている。</p> <p>○必ず申し送りをしている。支援方法、ヒヤリハット、日々の様子の変化を確認している。</p> <p>○仕事始めと終わりに当日の利用者に対しての必要な配慮について話し合い、振り返りを行っている。</p>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9		<p>○十分な時間を取って行っている。</p> <p>○感想、気づいたこと、ヒヤリハット等を報告している。</p> <p>○仕事始めと終わりに当日の利用者に対しての必要な配慮について話し合い、振り返りを行っている。</p> <p>○必ず振り返りをしている。気になった行動、よかったことなどを共有し次回に活かしている。</p>
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	<p>○記録の書き方について研修を行うなど技術の向上に努めている。過去の記録を振り返るなどして、支援の検証・改善を日々行っている。</p> <p>○適切な記録の取り方の研修を行い、改善につなげることができた。</p> <p>○話し合いをしたり、研修を行っている。</p> <p>○記録の書き方の勉強会をすることができた。</p>
⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	<p>○定期的モニタリングを行い、適切に判断している。</p> <p>○半年に一度モニタリングを行い見直しを行っている。</p> <p>○コロナの影響で電話での面談も行った。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×2)</p>
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	3	<p>○ガイドラインに基づいて行っている。(×3)</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×3)</p>

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	5	<p>○参画している。</p> <p>○適した職員が参画している。</p> <p>○児童発達支援管理責任者の他に、常勤職員複数で参加している。</p> <p>△適した職員が参加しているかよく分からない。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×3)</p>	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	2	<p>○必要時に適宜行っている。</p> <p>○日頃の業務内容を見聞き、情報共有、連絡調整は適切に行われていると感じる。</p> <p>○必要に応じ保護者の了承を得て学校のお便りをコピーし、連絡帳でやり取りを行っている。緊急の際は電話や直接会ってやり取りをしている。</p> <p>△保護者を通して学校の情報を得ている。今年度は学校公開がなく機会がなかった。</p> <p>△非常勤なので分かりません。</p>	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	6	1	<p>△現在受け入れていない。</p> <p>×受け入れをしていない。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×3)</p>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	5	1	<p>○必要時に情報提供している。</p> <p>△にじのご幼児に通っている方とは情報共有している。</p> <p>△保護者からの聞き取りや資料を提出して貰っている。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×3)</p>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	2	<p>○必要があれば情報提供する。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×2)</p> <p>×情報が欲しいと申し出てもらったことがない。</p> <p>×希望がないので行っていない。</p>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	2	<p>○機会がある時に助言や研修を受けている。</p> <p>△非常勤なので分かりません。(×2)</p> <p>×今年度はコロナの影響で行っていない。(×2)</p>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	4	<p>△保護者からの要望がないため、機会を設けていない。</p> <p>×公園で障害のない子どもと接する機会があるが、少ないと感じる。</p> <p>×関わる事はほとんど無い。</p>

	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	1	○法人代表の職員が参加している。(×2) ×参加できていない。 △非常勤なので分かりません。(×4)
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			○適宜情報共有を行い、共通理解を持って支援している。 ○利用した日の様子をノートや保護者に直接電話等で伝えている。 ○その都度、困ったことや出来たことなど連絡帳や電話、直接お会いした時に話している。 ○入室前の受け入れ時、退室時などその日の様子を伝え、個人ノートも利用し伝えている。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	3	○面談時に必要に応じて行っている。 △非常勤なので分かりません。(×2) ×今後機会があればよいと思う。 ×今年度は行えていない。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			○施設見学時、契約時に丁寧に説明している。(×3) ○契約時に書面を見ながら読み上げし、説明している。わからない事があればその都度確認している。 ○見学者への対応でできていると思う。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2		○送迎時やノートの記載、面談時など丁寧に行っている。 ○気になる様子がある時には、電話や面談を行い相談に応じている。 ○悩み事や支援の相談など、一緒に考えながら解決に繋げている。にじのこだけで対応が難しい場合には、学校などの関係機関を含めた担当者会議を行っている。 △非常勤なので分かりません。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	5	2	○今年度は中止になったが、バザーの開催により保護者同士の交流の機会を設けている。(×2) △40周年記念コンサートの準備に保護者に参加を呼び掛けたが参加者は少なかった。 △保護者会の必要性を感じていない。必要に応じて連絡を取っている。 △非常勤なので分かりません。

					<p>×本年度はコロナの影響で難しいと思う。 ×ないと思う。</p>	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2	<p>○苦情がないが、あった場合は速やかに対応する。(×2) ○迅速に対応し、今後同じようなことが起きないように注意し、記録を取っている。 △非常勤なので分かりません。</p>	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		○毎月発行のおたよりや、季刊誌などで情報を発信している。(×3)	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9		<p>○個人情報の書類は鍵付きの書庫にしまっている。普段から漏洩に十分注意している。 ○鍵のかかるロッカーに保管している。契約時やボランティアで入るスタッフにも説明している。 ○同意書を取っている。 ○研修を行っている。</p>	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		<p>○その方に合ったコミュニケーションの工夫をしている。 ○ジェスチャーやボードに文字を書く等配慮している。 ○絵カードや写真、利用者の理解度に合わせた言葉遣いなどで対応している。</p>	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	2	<p>○今年度は中止になったが、毎年地域でバザーを開催している。 ○自治会に入会した。 △今年度はコロナ禍でバザー等開催できなかった。 △非常勤なので分かりません。</p>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9		<p>○周知に努めている。(×2) ○定期的な研修が行われ、改善点があればその都度更新されている。 ○資料を配布したり研修を行っている。 ○コロナの対応マニュアルを作成し周知している。必要に応じマニュアルを更新している。</p>	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		<p>○毎月1回役割を変えながら避難訓練を行っている。(×3) ○災害伝言ダイヤルの体験利用日に合わせて練習をしている。新しい非常食を購入した。</p>	

④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			<p>○毎年虐待防止研修を行っている。</p> <p>○今年度はオンラインによる虐待防止の研修を受講することができた。(×2)</p> <p>○資料の配布、研修会を行っている。</p>
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	5		<p>○保護者と密な話し合いの対応を職員全員に周知している。</p> <p>○個別に保護者と確認を取っている。</p> <p>○該当者がいない。</p> <p>△該当する利用者がいない。</p> <p>△拘束を行う場面に遭遇したことがないのでわからない。</p>
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2		<p>○利用開始時に指示書を提出してもらっている。</p> <p>○保護者と密な話し合いの上対応している。</p> <p>○個別に保護者と確認を取っている。</p> <p>○アレルギーのある利用者がいる時は、入っているおやつを出さない。おやつはダブルチェックを行っている。</p> <p>△アレルギーに対して、おやつ等のダブルチェックが行われているが、それが医師によるものなのか、保護者からなのかはわからない。</p>
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			<p>○事例集を用意し、全て職員が出勤時に確認している。</p> <p>○些細なことでも情報を共有し、振り返りで話し合っている。</p> <p>○危ないことがあればヒヤリハット報告に記載し、打ち合わせ等で確認している。</p> <p>○出勤時、毎回ヒヤリハット事例集を見て対応に活かしている。</p>

※職員 9 名中 9 名提出(項目により無回答あり)